



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Zapytanie ofertowe Nr 03/2026 z 27 stycznia 2026 r.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności na realizację usługi świadczonej przez dietetyka dla uczestników projektu w Ośrodku Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych KRAKÓW - GRZEGÓRZKI

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Małopolska Izba Samorządowa

al. Ignacego Daszyńskiego 16

31-534 Kraków

NIP: 6762487498, REGON: 361350944

zaprasza do złożenia oferty na:

realizację usługi pełnionej przez dietetyka dla uczestników projektu w Ośrodku Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych KRAKÓW – GRZEGÓRZKI. Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych, które ze względu na wiek i stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego. W ramach wsparcia dietetyka w zakresie opieki dietetycznej nacisk położony będzie na ułożenie diety dostosowanej do potrzeb i stanu zdrowia osoby niesamodzielnej.

Projekt pn. „Ośrodek Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych KRAKÓW - GRZEGÓRZKI” jest realizowany przez Fundację Małopolska Izba Samorządowa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, z uwzględnieniem:

- zasady zachowania uczciwej konkurencji,
- zasady równego traktowania Wykonawców,
- zasady przejrzystości i proporcjonalności.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego zostało opublikowane na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

85312320-8 - Usługi doradztwa.



3. **Opiekun nieformalny (faktyczny)** – to osoba opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i nie pobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną; najczęściej członek rodziny, sąsiad/sąsiadka, partner/partnerka, osoba bliska, inna osoba mogąca potwierdzić sprawowanie opieki nad osobą niesamodzielną w dłuższym okresie. Pojęcie opiekuna faktycznego i opiekuna nieformalnego należy traktować tożsamo. Osoby, które pobierają zasiłki z tytułu opieki nad osobami zależnymi spełniają definicje opiekuna faktycznego. Wsparcie przyznane osobie niesamodzielnej w formie dodatku lub zasiłku pielęgnacyjnego, nie stanowi wynagrodzenia dla opiekuna.
4. **Osoba niesamodzielną** – to osoba, która spełnia jedno z poniższych kryteriów:
 1. ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
 2. z powodu naruszenia funkcji organizmu stwierdza się ograniczenia aktywności powodujące konieczność długotrwałego albo stałego wsparcia innej osoby w celu zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych
 3. stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług indywidualnego i grupowego poradnictwa dietetycznego skierowanych do osób niesamodzielnych**, które ze względu na wiek i stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego oraz **usług szkoleniowych dla ich opiekunów nieformalnych**, realizowanych w formie grup wsparcia lub krótkich cykli szkoleniowych.
2. **Grupa docelowa** Usługi będą świadczone dla uczestników/czek projektu „Ośrodek Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych KRAKÓW – GRZEGÓRZKI”.
3. **Miejsce i czas świadczenia usług:**
 - 1) usługi indywidualnego i grupowego poradnictwa dietetycznego prowadzone będą w siedzibie Ośrodka Wsparcia lub w miejscu zamieszkania uczestnika projektu na terenie Miasta Krakowa (w zależności od potrzeb), w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach: od 08.00 do 18.00.
 - 2) usługi szkoleniowe prowadzone będą w siedzibie Ośrodka Wsparcia w ustalonych terminach.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy realizacji wsparcia na zdalną (online), jeśli sytuacja epidemiologiczna lub inne siły wyższe uniemożliwią kontakt bezpośredni”.
4. **Zakres usług dietetyka** obejmuje w szczególności:
 - 1) **W obszarze wsparcia indywidualnego:**



- a. Indywidualną diagnozę nawyków żywieniowych uczestnika/czki projektu – osoby niesamodzielnej.
 - b. Edukację żywieniową opiekuna osoby niesamodzielnej w warunkach domowych.
 - c. Przygotowanie opiekuna osoby niesamodzielnej i jego rodziny z zakresu doboru diety dostosowanej do potrzeb i stanu zdrowia osoby niesamodzielnej.
 - d. Pomoc w zmianie złych nawyków żywieniowych i poradnictwo w zakresie zdrowego żywienia.
 - e. Pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych związanych z samodzielnym funkcjonowaniem w środowisku domowym (np. dobór konsystencji potraw, wspomaganie leczenia ran/odleżyn dietą).
- 2) **W obszarze usług szkoleniowych dla opiekunów nieformalnych:**
- a) Prowadzenie grup wsparcia dla opiekunów nieformalnych, skupiających się na wymianie doświadczeń oraz aspektach psychologicznych i praktycznych żywienia osób niesamodzielnych (np. radzenie sobie z brakiem apetytu u podopiecznego, odmawianiem przyjmowania posiłków).
 - b) Realizację krótkich cykli szkoleniowych dla grup opiekunów nieformalnych, obejmujących m.in.: zasady żywienia w konkretnych jednostkach chorobowych, techniki karmienia, przygotowywanie posiłków o wysokiej gęstości odżywczej oraz suplementację dietetyczną.
 - c) Opracowanie autorskich materiałów edukacyjnych (broшуry, check-listy, przykładowe jadłospisy) dla opiekunów nieformalnych biorących udział w grupach wsparcia i szkoleniach.
5. **W obszarze organizacyjnym świadczonej usługi:**
- a) Prowadzenie dokumentacji postępowania dietetycznego oraz kart wizyt i zajęć grupowych wraz z ich okresowym rozliczeniem.
 - b) Współdziałanie z zespołem Ośrodka Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych KRAKÓW – GRZEGÓRZKI biorącym udział w procesie wsparcia opiekunów nieformalnych i osób niesamodzielnych.
 - c) Inne usługi poradnictwa dietetycznego wynikające z indywidualnych potrzeb uczestników/czek projektu w oparciu o diagnozę przeprowadzoną na początku wsparcia.
6. Wsparciem dietetyka zostaną objęci zakwalifikowani uczestnicy/czki projektu (osoby niesamodzielne oraz ich opiekunowie nieformalni), zamieszkali na terenie Miasta Krakowa.
7. **Wymiar i zakres czasowy zamówienia:**
- 1) Zamówienie będzie realizowane przez okres trwania projektu. Łączny szacowany wymiar usług wynosi **340 godzin zegarowych/dydaktycznych**, na co składają się następujące komponenty:
 - a. Indywidualne poradnictwo dietetyczne: wsparcie zaplanowano dla ok. 72 opiekunów nieformalnych (25 % uczestników projektu). Każdy uczestnik skorzysta z 3 spotkań w wymiarze 1 godz. zegarowa (1 spotkanie/miesiąc).
Razem: 216 godz.



- b. Grupowe poradnictwo dietetyczne: wsparcie realizowane w grupach 5-osobowych, w wymiarze 2 godziny zegarowe miesięcznie przez okres 36 miesięcy. **Razem: 72 godz.**
 - c. Usługi szkoleniowe (grupy wsparcia/warsztaty): zaplanowano 1 szkolenie na kwartał w wymiarze 4 godzin dydaktycznych przez okres 13 kwartałów, **Razem: 52 godz.**
- 2) **Informacje dodatkowe do wymiaru zamówienia:**
- a. **Godzina pracy:** Przez godzinę poradnictwa indywidualnego oraz grupowego poradnictwa dla pacjentów rozumie się 60 minut (godzina zegarowa). Przez godzinę usług szkoleniowych rozumie się 45 minut (godzina dydaktyczna).
 - b. **Elastyczność:** Zamawiający zastrzega, że wskazana liczba godzin jest wartością szacunkową. Realna liczba godzin będzie uzależniona od faktycznie zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu, jednak nie przekroczy łącznej puli godzin wskazanej w zamówieniu.
 - c. **Harmonogram:** Szczegółowe terminy poradnictwa indywidualnego oraz szkoleń będą ustalane na bieżąco z personelem Ośrodka Wsparcia. Wymiar zaangażowania osoby świadczącej usługi dietetyczne będzie ustalony w czasie oraz wymiarze podyktowanym indywidualnymi potrzebami Uczestników/czek projektu. Z uwagi na specyfikę wsparcia nie jest możliwe określenie wymiaru zaangażowania czasowego dietetyka w ciągu jednego miesiąca. Faktyczna liczba godzin świadczonych usług w miesiącu będzie wynikała z zapotrzebowania na tę formę wsparcia ze strony Uczestników/czek Projektu.
- 8. Zamawiający zastrzega, a Oferent przyjmuje do wiadomości, że liczba godzin wskazanych w punkcie 7. stanowi maksymalną ilość godzin realizacji wsparcia rzecz Uczestników/czek projektu w okresie trwania umowy i faktyczna ilość godzin może być mniejsza. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby godzin rzeczywiście zleconych.
 - 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji usług w zależności od bieżących potrzeb i/lub ilości osób kwalifikujących się do udziału we wsparciu. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do rzeczywiście zrealizowanych godzin.
 - 10. W przypadku gdy dojdzie do sytuacji, iż liczba godzin będzie mniejsza niż maksymalna liczba o której mowa w punkcie 7., Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego w tym z tytułu pozostawania w gotowości do realizacji przedmiotu umowy względem maksymalnej liczby godzin.
 - 11. Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu wartości zamówienia, który nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie.
 - 12. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
 - 13. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub



zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. Z wyłonionym Oferentem zostanie zawarta umowa obejmująca realizację przedmiotu objętego niniejszym zapytaniem.
15. Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usług innym osobom bez zgody Zamawiającego.
16. Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją przyszłej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2029 roku.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. Bieżącego informowania Zamawiającego o podejmowanych działaniach oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich problemów i trudności w realizacji przedmiotu zamówienia;
 2. Sporządzenia podczas pierwszej wizyty u uczestnika (osoby niesamodzielnej) Indywidualnego Planu Wsparcia Dietetycznego, przygotowanego we współpracy z opiekunem nieformalnym, określającego cele dietetyczne i sposób ich realizacji;
 3. Prowadzenia dokumentacji świadczenia usług dietetycznych dla każdego Uczestnika/czki oraz usług szkoleniowych. Dokumentację stanowią w szczególności:
 - a. karty świadczenia indywidualnych usług poradnictwa dietetycznego (wizyty domowe/indywidualne),
 - b. listy obecności na grupach wsparcia i szkoleniach,
 - c. ewidencja godzin świadczonych usług w danym miesiącu wg wzorów opracowanych przez Zamawiającego;
 2. Przekazywania na bieżąco Zamawiającemu dokumentacji ze zrealizowanych usług (zarówno indywidualnych, jak i grupowych oraz szkoleniowych), tj. podpisanych kart wizyt, list obecności, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu;
 3. Opracowania autorskich materiałów szkoleniowych (np. konspektów, prezentacji, broszur informacyjnych) w ramach realizacji krótkich cykli szkoleniowych i grup wsparcia dla opiekunów nieformalnych;
 4. Opracowania na zakończenie wsparcia indywidualnej opinii (podsumowania) dla każdego Uczestnika/czki projektu w zakresie przeprowadzonej diagnozy, osiągniętych postępów oraz rekomendacji żywieniowych niezbędnych do utrzymania dobrostanu osoby niesamodzielnej i jej opiekuna;



5. Realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego, złożonej oferty oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i dietetyczną, a także powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym RODO);
6. Realizacji usług w sposób uwzględniający specyficzne potrzeby osób niesamodzielnych, w tym ich ograniczenia zdrowotne, mobilne oraz psychofizyczne;
7. Udostępniania pełnej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli Projektu (np. Instytucja Pośrednicząca, audytorzy), w ramach którego prowadzone są usługi dietetyczne i szkoleniowe.

V. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania na bieżąco listy osób objętych wsparciem w niniejszego zamówienia wraz z podaniem miejsca i terminu realizacji usług;
 - b) przekazania wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia usług, służących do potwierdzenia udziału uczestnika/czki projektu we wsparciu oraz udzielenia informacji o szczegółowym zakresie realizacji usługi;
 - c) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o każdym uchybieniu stwierdzonym w zakresie realizacji usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo do monitoringu przebiegu i efektywności wsparcia w ramach przedmiotowego zamówienia,
 - b) prawo do wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - c) prawo do dokonania niezapowiedzianej kontroli i/lub monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia może ubiegać się Oferent, który jest osobą fizyczną lub osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) **W zakresie posiadania uprawnień i doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia:**
 - a) przedmiot zamówienia jest wpisany w zakres działalności Oferenta (*dotyczy Oferenta, który jest osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą*);
 - b) dysponuje osobą do wykonania zamówienia, która spełnia następujące wymagania:
 - i. **Wykształcenie** – osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada wykształcenie wyższe kierunkowe (tytuł licencjata lub magistra) na kierunku Dietetyka.



- ii. **Doświadczenie zawodowe ogólne** - osoba wyznaczona do realizacji zamówienia dysponuje minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zawodzie dietetyka (liczone od daty uzyskania dyplomu).
 - iii. **Doświadczenie w prowadzeniu usług szkoleniowych i grup wsparcia** - wykonawca musi wykazać, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła: minimum 50 godzin usług szkoleniowych, warsztatów lub prowadzenia grup wsparcia w tematyce dietetyki, żywienia klinicznego lub prozdrowotnego dla grup liczących min. 5 osób.
- c) W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
- i. Wykaz osób (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania), zawierający informacje na temat wykształcenia i doświadczenia dietetyka.
 - ii. Wykaz zrealizowanych usług (szkoleń i poradnictwa) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, liczby godzin oraz podmiotów, na rzecz których usługi były świadczone.
 - iii. Kserokopię dyplomu potwierdzającego wykształcenie.
 - iv. Referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług
- d) W przypadku Oferenta nie realizującego zamówienia osobiście lecz dysponującego osobą, które będą świadczyły przedmiotowe usługi, Oferent zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby posiadającej kwalifikacje i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1.b).
- e) W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 osoba, każda ze wskazanych osób musi spełniać warunek posiadania kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanych w zapytaniu ofertowym.
- 2) **w zakresie przetwarzania danych osobowych** – O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który wdrożył w niezbędnym zakresie dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganą przepisami RODO, dysponuje systemem zabezpieczenia danych osobowych, znajdujących się na serwerach wewnętrznych i zewnętrznych, Urząd Ochrony Danych Osobowych nie nałożył na Oferenta kary pieniężnej z uwagi na działanie niezgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony osób fizycznych w związku z procesami przetwarzania ich danych osobowych.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez potwierdzenie spełnienia warunku w formie załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 3) **niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym** - z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, w ramach którego prowadzone jest zapytanie ofertowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i



przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez potwierdzenie spełnienia warunku w formie załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Oferenta w oparciu o przedstawione przez Oferenta dokumenty.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków przez Oferenta stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania złożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia za pomocą osoby wskazanej w ofercie, która spełniają wymagania określone w rozdziale dotyczącym warunków udziału w postępowaniu.
2. **Warunki zmiany personelu:** Zmiana osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w trakcie trwania umowy jest dopuszczalna jedynie w sytuacjach losowych (np. choroba, rozwiązanie stosunku pracy) pod warunkiem:
 - a. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na piśmie,
 - b. przedstawienia nowej osoby, która spełnia warunki udziału w postępowaniu na poziomie **nie niższym** (kwalifikacje i doświadczenie) niż osoba wskazana w ofercie,
 - c. uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę.
3. **Odpowiedzialność Wykonawcy:** W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje zamówienia osobiście, lecz za pomocą osób trzecich, ponosi on pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób jak za działania własne.
4. **Niedopuszczalność dalszego podzlecenia:** Bez zgody Zamawiającego, osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie może powierzać wykonania poszczególnych czynności innym osobom (zakaz dalszego podwykonawstwa bez wiedzy Ośrodka).
5. **Wymóg poufności:** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia podpisały stosowne oświadczenia o poufności oraz upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (RODO) uczestników projektu przed przystąpieniem do pracy.



VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty złożone przez Oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu (określone w punkcie VII Zapytania ofertowego).
2. **Kryterium Cena brutto oferty – waga 80% (maksymalnie 80 pkt):**
 - a) Zamawiający jako podstawę do wyliczenia kryterium cena weźmie Cenę brutto oferty za całość zamówienia.
 - b) Cena brutto musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza. Jeżeli wartość oferty podana liczbą nie odpowiada wartości oferty podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą wartość oferty podaną słownie.
 - c) W cenie brutto oferty należy wliczyć wszystkie koszty realizacji zamówienia, w szczególności: koszty dojazdu, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy)
 - d) Punkty przyznawane za kryterium cena brutto będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_0) \times 80$$
gdzie:
C – liczba punktów przyznana za Cena brutto danej Ofercie,
C min – najniższa Cena brutto spośród ważnych Ofert,
C0 – Cena brutto badanej Oferty.
Wartość „C” – liczba punktów przyznana za Cenę brutto danej Ofercie za całość zamówienia.
3. **Kryterium Doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia – waga 20% (maksymalnie 20 pkt),** przez które rozumie się:
 1. Liczba zrealizowanych godzin poradnictwa dietetycznego dla osób, powyżej liczby 50 godzin stanowiące warunek dostępu do udziału w postępowaniu, w okresie ostatnich 3 lat do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Liczba godzin odnosi się do osoby wskazanej w ofercie, która będą realizować zamówienie, a nie Wykonawcy jako osoby prawnej.
 2. Za każdą dodatkową godzinę świadczenia usług dietetycznych w zakresie indywidualnego poradnictwa dietetycznego powyżej 50 godzin zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
2pkt. za każde 10 godzin, do max 100 godz.
Łącznie w ramach kryterium można uzyskać 20 punktów
 3. Kryterium doświadczenie ocenia się na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego pkt.1. Doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w postaci np. listów referencyjnych, umów, itp., załączonych do oferty.

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty zawierającej w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego: „Doświadczenie osób...”, w pkt. 1. WYKAZ OSÓB, które będą



realizować zamówienie, więcej niż 1 osoby, które będą realizować zamówienie, kryterium D „Doświadczenie osób...” będzie wyliczone odrębnie dla każdej osoby - wskazanej w ofercie a następnie ustalona zostanie średnia arytmetyczna doświadczenia wszystkich wskazanych w ofercie osób według wzoru $D = \frac{D1+D2+...+Dn}{n}$.

4. Ocena końcowa (OK) stanowi łączną liczbę punktów przyznanych Oferentowi za kryterium „Cena brutto” („C”) i kryterium „Doświadczenie osób ...” („D”).

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:

$$O = C + D$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych Ofercie.

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Cena”.

D – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Doświadczenie osób ...”.

5. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową ofert wybranych, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
6. W przypadku, gdy co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą, najwyższą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z niższą ceną brutto. Jeżeli ceny również będą identyczne, Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który wskaże osobę o wyższym doświadczeniu zawodowym (liczba godzin).

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej. Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz oferty (załącznik nr 1);
 - b) Doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);
 - c) Oświadczenie Oferenta o braku powiązań kapitałowych i osobowych (załącznik nr 3);
 - d) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 4);
 - e) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia do świadczenia usług w ramach niniejszego przedmiot zamówienia oraz doświadczenie przez osoby wskazane w ofercie (kryterium D).
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień i dokumentów dotyczących treści złożonych dokumentów.
3. Ofertę należy złożyć w Bazie Konkurencyjności poprzez przesłanie w formie elektronicznej skan kompletnej dokumentacji Oferty w formacie pliku PDF lub JPG pod ogłoszeniem o niniejszym Zamówieniu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
4. Termin złożenia Oferty upływa **w dniu 5 lutego 2026 r o godzinie 16:00**.
5. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż jest mowa w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.
6. Pytania związane z przedmiotem można składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w zakładce „Pytania”.



X. INFORMACJA O WYBORZE OFERENTA (OTWARCIE OFERT, WARUNKI ODRZUCENIA)

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Oferent, który:
 - a) nie został wykluczony z postępowania,
 - b) spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - c) jego oferta nie została odrzucona,
 - d) jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Oferent odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Oferenta, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.
6. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
7. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Wyjaśnienia przedstawione przez Oferenta powinny zawierać dowody dotyczące wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
9. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona po terminie,
 - c) nie wykazano spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) zawiera rażąco niską cenę, a wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
 - g) jest przygotowana niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego, np. brak wszystkich lub niektórych załączników, brak podpisów na załącznikach, brak



kompletnych danych i uzupełnień opisów w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów, a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie,

h) cena została wskazana niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

10. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
11. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
12. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
13. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niez zaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.
14. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
15. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - zmiany lub odwołania postępowania,
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
16. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia.
17. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
18. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.
19. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
20. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
21. Oferent przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
 - a) zapoznał się z treścią dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego Klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1.
 - b) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu – oświadczenie składane w ramach załącznika nr 4.

22. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
23. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
24. Oferent jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
25. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
26. Dodatkowo informujemy, iż wybrany Oferent zobowiązany będzie do umożliwienia Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

XII. ZMIANY TREŚCI/WARUNKI/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji usługi w przypadku:
 - a) zmiany terminu realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
 - b) wystąpienia siły wyższej (np. powódź, epidemia) uniemożliwiającej świadczenie usług,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływających na realizację umowy”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wymogów dotyczących dokumentowania świadczenia usługi.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Nie przewiduje się wprowadzania zmian w umowie o udzielenie zamówienia, za wyjątkiem zmian nieistotnych, tzn. nie wpływających na kryteria oceny ofert (np. zmiana dotycząca danych adresowych stron umowy).



5. Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszania warunków umowy, a w szczególności w przypadku:
- wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz
 - niestosowania się przez Wykonawcę do poleceń lub wytycznych Zamawiającego związanych ze sposobem wykonania umowy, w tym uwag Zamawiającego do projektu planu lub projektu jego zmiany, po doręczeniu Wykonawcy wezwania do zaprzestania naruszania umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszania umowy.

XIII. ZAMÓWIENIA DODATKOWE LUB UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- Załącznik nr 2: Doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
- Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO